



Rendere riconoscibili le proprie ricerche

Piccola introduzione al sistema ORCID

Dall'a.a. 2024-2025 il Dottorato di Filologia incoraggia i suoi allievi e le sue allieve a registrare sin dal primo anno il proprio identificativo ORCID.

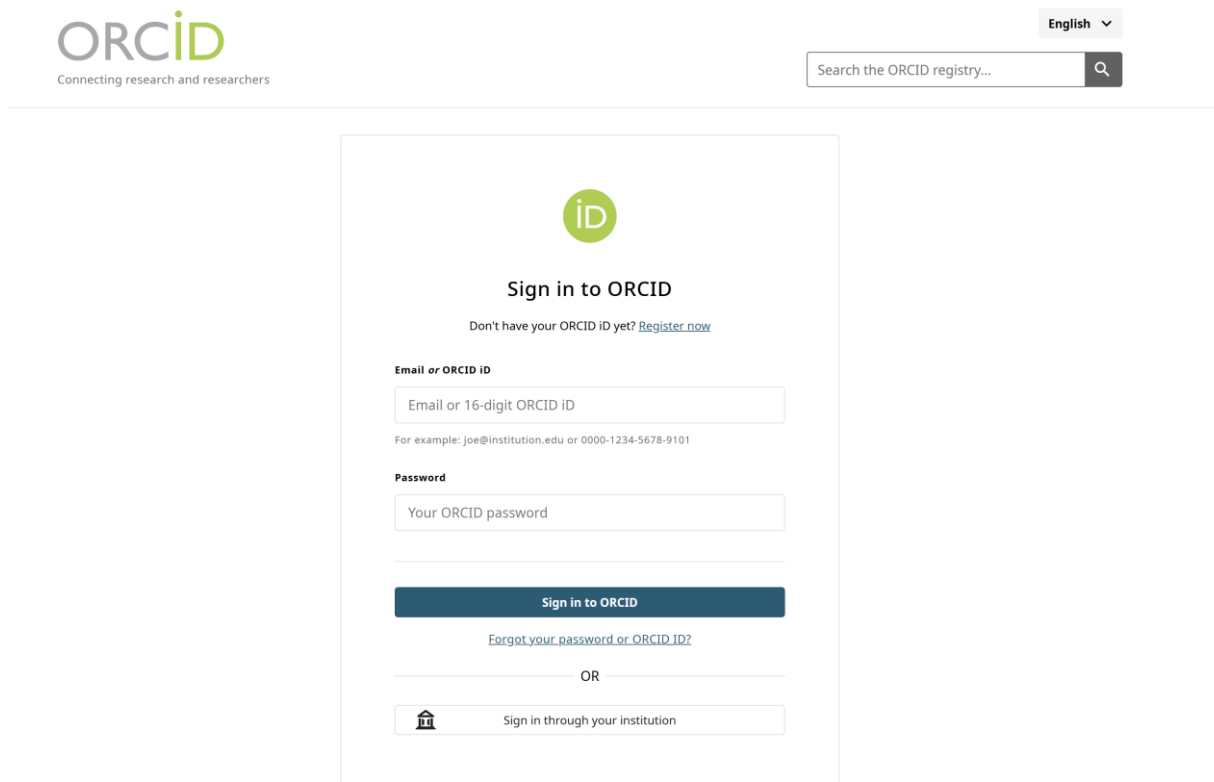
ORCID è un identificativo univoco, riconosciuto a livello globale, che consente di distinguere in modo inequivocabile un ricercatore da altri con lo stesso nome o con varianti di firma accademica.

Per chi comincia il proprio percorso accademico, avere un identificativo simile significa poter costruire un profilo chiaro e coerente, nel quale raccogliere in un unico spazio tutte le pubblicazioni, i dataset, i progetti finanziati e le attività di revisione, diventando una sorta di curriculum digitale aggiornabile, facilmente accessibile e non legato a soggetti proprietari.

Gratuito e intuitivo, ORCID è particolarmente utile per le candidature a bandi, borse o posizioni post-dottorali, dove viene spesso richiesto un identificativo ORCID per semplificare la valutazione della produzione scientifica; ma è utile averlo anche per pubblicare i propri lavori scientifici, giacché sempre più riviste (soprattutto quelle *open access*) richiedono un codice ORCID per perfezionare il profilo dell'autore/autrice.

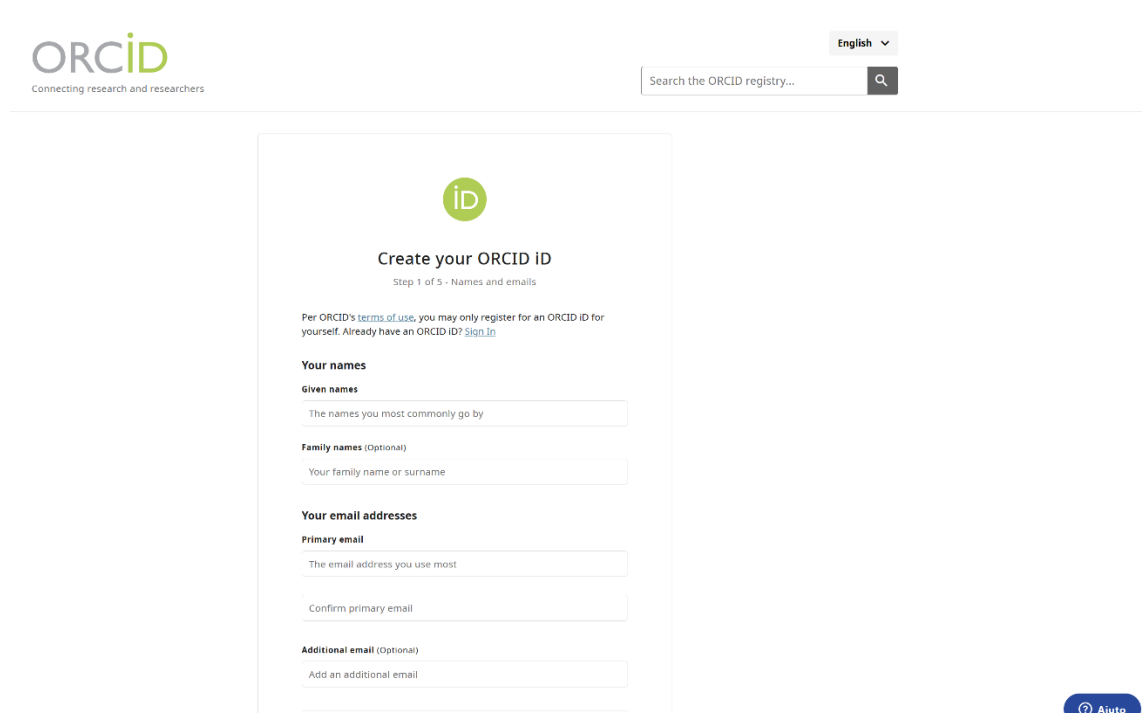
In questa breve guida, pensata per gli allievi e le allieve del Dottorato, si illustrano i passaggi fondamentali per l'apertura di un nuovo profilo ORCID. Altre informazioni possono essere recuperate alla pagina *Documentation* del sito ufficiale dell'organizzazione: <https://info.orcid.org/it/documentation/>.

1) Per cominciare, si apra il sito ufficiale di ORCID (<https://orcid.org/>) e si clicchi sul pulsante "Sign in" nel menu della pagina d'apertura. Dal momento che si intende creare un nuovo identificativo, si clicchi sul link "Register now".



The screenshot shows the ORCID sign-in page. At the top left is the ORCID logo with the tagline "Connecting research and researchers". At the top right is a language dropdown menu set to "English" and a search bar labeled "Search the ORCID registry...". The main content area is titled "Sign in to ORCID" with a sub-link "Don't have your ORCID ID yet? [Register now](#)". Below this are two input fields: "Email or ORCID ID" (with a hint "Email or 16-digit ORCID ID" and an example "For example: joe@institution.edu or 0000-1234-5678-9101") and "Password" (with a hint "Your ORCID password"). A dark blue "Sign in to ORCID" button is below the password field. A link "Forgot your password or ORCID ID?" is under the button. Below this is an "OR" separator and a button with a building icon labeled "Sign in through your institution".

2) Il primo passo consiste nell'inserire il nome (Given names), il cognome (Family names) e l'indirizzo e-mail.



The screenshot shows the ORCID registration page, Step 1 of 5: "Names and emails". At the top left is the ORCID logo with the tagline "Connecting research and researchers". At the top right is a language dropdown menu set to "English" and a search bar labeled "Search the ORCID registry...". The main content area is titled "Create your ORCID ID" with a sub-link "Step 1 of 5 - Names and emails". Below this is a paragraph: "Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID ID for yourself. Already have an ORCID ID? [Sign in](#)". The form is divided into three sections: "Your names" with "Given names" (hint: "The names you most commonly go by") and "Family names (Optional)" (hint: "Your family name or surname"); "Your email addresses" with "Primary email" (hint: "The email address you use most") and "Confirm primary email"; and "Additional email (Optional)" (hint: "Add an additional email"). A blue "Aiuto" button is at the bottom right.

3) Nella schermata successiva, verrà chiesto di creare una password. Si tenga conto del fatto che la password deve essere di almeno 8 caratteri e deve contenere almeno una lettera o simbolo e almeno un numero.

English ▾

Search the ORCID registry...

iD

Create your ORCID iD
Step 2 of 5 - Password

Your password

Password

Confirm your password

Your password has:

☐ 8 or more characters

☐ At least 1 letter or symbol

☐ At least 1 number

Next Step

[Previous Step](#)

4) È utile inserire tutti i dati relativi alla propria istituzione di appartenenza. Dunque, alla voce "Organization" si dovrà digitare "Università degli Studi di Napoli Federico II", alla voce "Department" "Dipartimento di Studi Umanistici" e si dovrà poi inserire il proprio ruolo ("Dottorando / Dottoranda" o "PhD candidate") e la data di inizio del percorso dottorale.

English ▾

Search the ORCID registry...

iD

Create your ORCID iD
Step 3 of 5 - Current employment

Adding a current employment affiliation helps distinguish you from other researchers with a similar name.

Current employment

Organization

Type your organization name

Department (Optional)

School, college or department

Role/Job title (Optional)

Your role or job in the organization

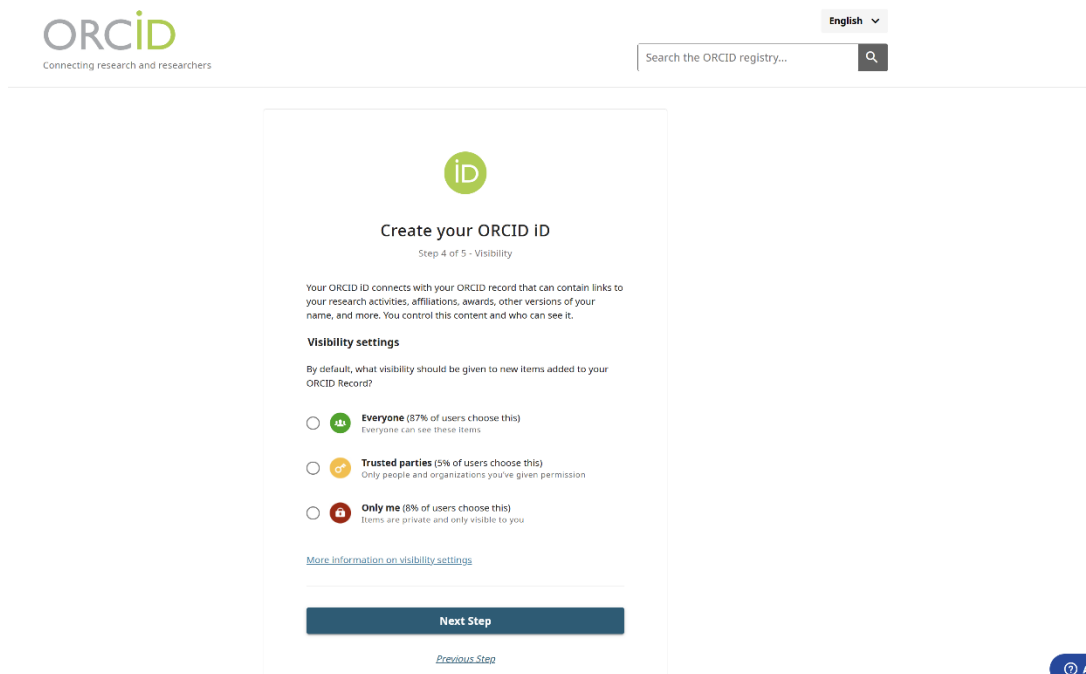
Start date (Optional)

Year ▾ / Month ▾

Next Step

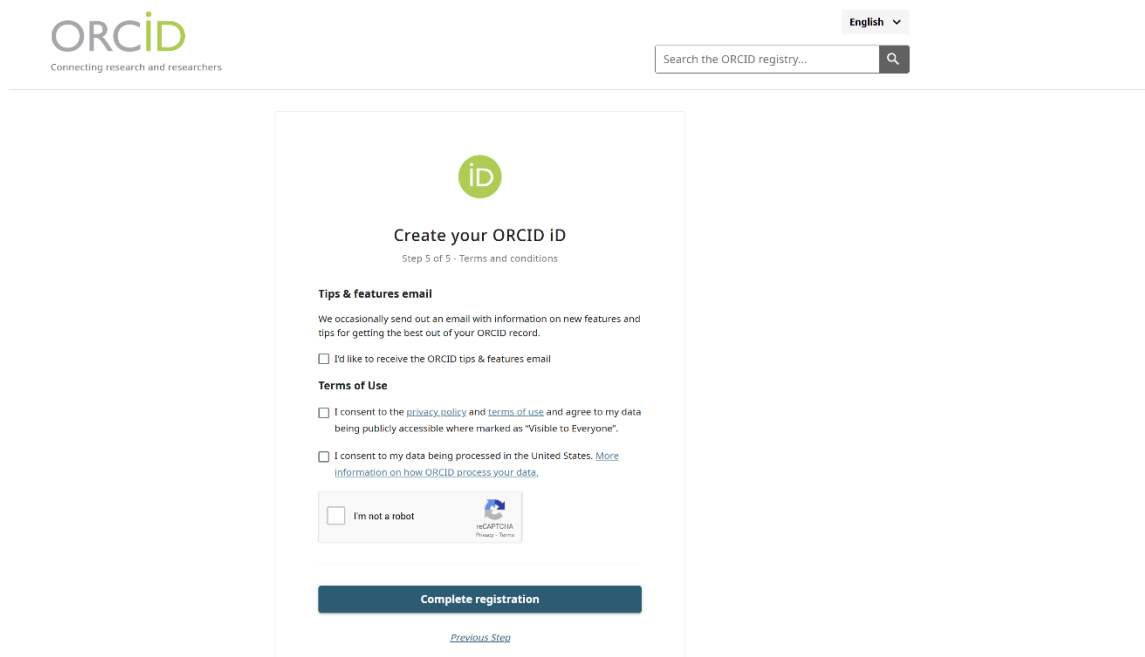
[Skip this step without adding an affiliation](#)

4) La quarta schermata serve a stabilire la visibilità del proprio profilo ORCID. Si consiglia di impostare un profilo pubblico ("Everyone"), ma si tenga conto che è possibile modificare questa impostazione anche successivamente.



The screenshot shows the ORCID website header with the logo and tagline 'Connecting research and researchers'. A search bar is present. The main content area is titled 'Create your ORCID iD' and 'Step 4 of 5 - Visibility'. It explains that the ORCID iD connects to a record containing research activities, affiliations, awards, etc. Under 'Visibility settings', it asks for default visibility. Three options are listed: 'Everyone (87% of users choose this)' (selected), 'Trusted parties (5% of users choose this)', and 'Only me (8% of users choose this)'. A link for 'More information on visibility settings' is provided. At the bottom are 'Next Step' and 'Previous Step' buttons. A small 'Aiuto' button is on the right.

5) L'ultima schermata chiede di accettare i termini d'utilizzo di ORCID, di dare il consenso al trattamento dei dati negli Stati Uniti (ORCID è un'organizzazione no-profit che ha sede nel Maryland) e di confermare di non essere un bot.



The screenshot shows the ORCID website header. The main content area is titled 'Create your ORCID iD' and 'Step 5 of 5 - Terms and conditions'. It includes a 'Tips & features email' section with a checkbox for receiving emails. Below is the 'Terms of Use' section with two checkboxes for consent to the privacy policy/terms of use and to data processing in the United States. A reCAPTCHA widget is present with the text 'I'm not a robot'. At the bottom are 'Complete registration' and 'Previous Step' buttons.



6) La registrazione è terminata. Il nuovo iscritto riceve il proprio identificativo, dopo aver ricevuto una mail di conferma, e può cominciare a caricare informazioni e dati sulla propria pagina ORCID.

Si suggerisce di inserire un breve profilo bio-bibliografico e di tenere costantemente aggiornata la propria pagina ORCID, caricando per esempio i dati bibliografici delle proprie pubblicazioni.